



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



L.L.S.....qui si piantano querce



REGIONE SICILIA



LICEO LINGUISTICO STATALE

«*Ninni Cassarà*»

C.F. 97291730824

SEDE Via Don Orione 44 Palermo (tel. 091/545307) PAPM100009

SUCCURSALE Via G. Fattori, 86 Palermo (tel. 091/6711187) PAPM100009

PEO: papm100009@istruzione.it ; PEC: papm100009@pec.istruzione.it

sito istituzionale: www.linguisticocassara.edu.it

Agli Atti

ALL'Albo pretorio

AL Sito WEB

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-305

Sotto Azione: 10.2.2A

CUP: I76D20000200006

OGGETTO: ESTENSIONE AVVISO SELEZIONE STUDENTI BENEFICIARI CONCESSIONE LIBRI SCOLASTICI – VOCABOLARI/DIZIONARI E/O DEVICES (TABLET/PC) IN COMODATO D'USO

Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE).Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse I –Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID-0028309 del 10.09.2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la finalità del finanziamento attraverso il quale si intende supportare le famiglie e gli studenti, che a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID –19 e della conseguente crisi economica vivono situazioni di disagio economico che potrebbero, in alcuni casi, compromettere il regolare diritto allo studio;

VISTO che questo Istituto intende supportare le famiglie che possano documentare situazioni di disagio economico anche a causa degli effetti connessi alla diffusione del COVID-19, attraverso l'acquisto e la successiva concessione in comodato d'uso di libri scolastici per l'a.s. 2020/2021;

DOVENDO individuare gli studenti e le studentesse beneficiari della concessione dei libri e/o devices in comodato d'uso per l'a.s. 2020/2021 e in alternativa devices in comodato d'uso

CONSIDERATO il numero esiguo di domande pervenute

ESTENDE

il presente Avviso per la selezione degli studenti beneficiari di concessione dei libri di testo-vocabolari/dizionari e/o devices (tablet/portatili) in comodato d'uso per l'a.s. 2020/2021

Art. 1- Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione disciplinata dal presente Avviso per la concessione di libri di testo e/o devices in comodato d'uso, tutti gli studenti frequentanti nell'a.s. 2020/2021 il Liceo Linguistico Cassarà.

Art. 2 - Modalità e termini per la presentazione delle istanze di partecipazione

L'istanza di partecipazione al presente Avviso di selezione deve essere presentata a mano, previo appuntamento, o via mail all'indirizzo papm100009@istruzione.it (in questo caso i documenti vanno sottoscritti in originale e scansionati), **improrogabilmente**, entro e non oltre il **12 Novembre 2020**, utilizzando il modulo di partecipazione (**all.1 al presente Avviso**) e allegando) l'autocertificazione (**all.2**).

Art. 3- Cause di esclusione

Non saranno prese in considerazione le richieste:

- ☒ prive degli allegati richiesti debitamente compilati e sottoscritti;
- ☒ prive del documento di identità del dichiarante;
- ☒ pervenute oltre i termini indicati.

Art. 4 - Modalità di esecuzione del comodato

a. Lo studente si impegna a custodire i testi e/o devices con diligenza, senza prestarli a terze persone o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammesse abrasioni, sottolineature o scritte con penna, pennarello, evidenziatore e inchiostro in generale, all'interno o in copertina o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità dei libri.

b. È consentito l'utilizzo della matita per svolgere gli esercizi proposti dal libro; prima della restituzione lo studente deve provvedere alla cancellazione dei compiti svolti.

c. I libri affidati in comodato d'uso devono essere dotati di una copertina di plastica trasparente.

d. Gli alunni promossi hanno la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine del periodo d'uso e comunque non oltre il **30 giugno 2021**.

e. Gli alunni con sospensione di giudizio hanno la facoltà di trattenere **solo** i manuali scolastici relativi alle materie da recuperare; la restituzione degli stessi dovrà essere effettuata subito dopo aver sostenuto le verifiche finali.

f. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli

studenti.

g. Il testo di impiego biennale o pluriennale sarà riconsegnato, a giugno, al beneficiario previo controllo delle sue condizioni.

h. il testo di impiego annuale potrà essere utilizzato nel corso dell'anno scolastico successivo qualora debbano essere completate parti significative di programma **previa comunicazione ufficiale da parte del docente.**

i. Successivamente alla firma per accettazione del presente regolamento, i libri saranno consegnati agli studenti o ai genitori nei giorni e negli orari di apertura della segreteria.

Art. 5- Termini di restituzione dei libri

I libri affidati in comodato d'uso devono essere restituiti entro i termini sottoindicati:

- classi V: alla fine dell'Esame di Stato;
- tutte le altre classi: restituzione **dal 15 giugno 2021 al 30 giugno 2021**
- Alunni trasferiti in altro Istituto o rinunciatari: entro 10 giorni dal trasferimento o dalla rinuncia.

Art. 6 - Risarcimento danni

a. Nel caso in cui uno o più testi affidati in comodato d'uso risulteranno danneggiati, o se entro i termini stabiliti non verrà assolto l'obbligo della restituzione, l'Istituto addebiterà allo studente e alla sua famiglia, a titolo di risarcimento, una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto.

b. Verranno considerati danneggiati i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori.

d. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e si procederà all'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art 7 - Modalità di pubblicazione delle graduatorie e termini per eventuali reclami

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata per 7 giorni esclusivamente all'albo on line dell'Istituto con indicati i nominativi dei beneficiari.

Avverso la graduatoria potrà essere presentato reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione, attraverso una comunicazione da inviare alla mail papm100009@istruzione.it con l'indicazione del punteggio che si ritiene non sia stato attribuito correttamente.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR): i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento a norma di legge, con l'ausilio di strumenti cartacei e informatici. **L'informativa in materia di protezione dei dati personali** è visionabile sul sito della scuola www.liceolinguisticocassara.edu.it nella sezione amministrazione trasparente - altri contenuti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Crimi Daniela

(firmato digitalmente ai sensi del

c.d.Codice dell'amm.ne digitale e norme connesse)